

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 24 im. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 14 W RYBNIKU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły i programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica realizuje swoje zadania i cele szczegółowe zgodnie z regulaminem świetlicy, rocznym planem pracy oraz tygodniowym rozkładem zajęć w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy zgodnie z kartą zgłoszenia dziecka, dodatkowo sprawują opiekę nad uczniami, którzy nie uczęszczają na lekcje nieobowiązkowe oraz czekający na zajęcia dodatkowe.
4. Dzieci będące pod opieką wychowawcy świetlicy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych.
5. Godziny i zasady opuszczania świetlicy szkolnej przez uczniów określają rodzice/prawni opiekunowie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- 6.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych zarówno przed, jak i po zajęciach szkolnych, umożliwiających wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
2. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
3. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym i psychologiem celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

4. Świetlica realizuje zadania według planu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

III. Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie karty zgłoszenia do świetlicy składanej przez rodziców/opiekunów prawnych (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły, w świetlicy i sekretariacie).
2. Ze świetlicy mogą korzystać:
 - a) uczniowie dojeżdżający,
 - b) uczniowie, których rodzice/opiekunowie pracują zawodowo,
 - c) uczniowie wymagający szczególnej opieki z innych uzasadnionych przyczyn.
3. Świetlica pracuje w godzinach 6.45 – 16.00 (od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych. 31 grudnia (Sylwester) oraz w Wielki Piątek świetlica jest czynna do godz. 13.00.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków. Praca świetlicy zostanie w miarę możliwości zorganizowana tak, by uczniowie przebywający na jej terenie nie gromadzili się w większych grupach (podział na małe zespoły np. korzystanie z sali gimnastycznej, informatycznej oraz w razie pogody – boiska szkolnego).
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia tematyczne, umożliwiające wszechstronny rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Świetlica zapewnia pomoc w nauce.
7. Dziecko może być odbierane ze świetlicy przez osoby dorosłe wskazane przez rodziców lub opiekunów w karcie zgłoszenia do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osoby inne niż wskazane w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne dla tej osoby z datą i godziną wyjścia, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Dopuszcza się również wystanie upoważnienia poprzez e-dziennik w wiadomości skierowanej do głównego wychowawcy świetlicy lub wicedyrektora.
8. Aby odebrać dziecko ze świetlicy, osoba upoważniona do odbioru przychodzi do głównego wejścia szkoły i za pomocą domofonu oznaczonego jako „Świetlica” zgłasza chęć odbioru dziecka, przedstawiając się z imienia i nazwiska i podając dane dziecka, które ma zostać odebrane. W razie potrzeby – podać dodatkowe informacje potwierdzające tożsamość.
9. Odbiór dziecka zostaje odnotowany przez wychowawcę świetlicy w dzienniku świetlicowym.
10. W przypadku, gdy osoba odbierająca nie znajduje się na liście osób upoważnionych, dziecko nie zostanie wydane. Wychowawca świetlicy skontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.

11. Podczas zajęć świetlicowych odbywających się na boisku szkolnym rodzic odbiera dziecko bezpośrednio z boiska, informując wcześniej nauczyciela.
12. W przypadku dziecka, które ukończyło 7 lat dopuszcza się możliwość złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu.
13. Rodzin/prawny opiekun może wyrazić zgodę na opuszczenie świetlicy szkolnej swojego dziecka pod opieką osoby małoletniej wskazanej w Karcie zgłoszenia.
14. Nie udziela się zgody na samodzielny powrót do domu dziecka ze świetlicy szkolnej w przypadku prośby rodzica (opiekuna prawnego) przekazanej telefonicznie.
15. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub jego zachowanie jest agresywne. W takich przypadkach wychowawca świetlicy zobowiązany jest zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
16. Rodzic może wystąpić z pisemną prośbą poświadczoną orzeczeniem sądowym ograniczającym lub odbierającym prawa do opieki nad dzieckiem przez jakiegokolwiek członka rodziny do nauczyciela świetlicy.
17. Uczeń zapisany do świetlicy, który nie stawia się w niej przed lekcjami, będzie traktowany jako uczeń nieobecny danego dnia w świetlicy.
18. Uczeń zapisany do świetlicy po lekcjach bezpośrednio udaje się do świetlicy i oczekuje w kolejce do zarejestrowania swojej obecności na zajęciach przez wychowawcę świetlicy. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani przypominać uczniom zapisanym do świetlicy o konieczności zgłoszenia się do niej po lekcjach.
19. W przypadku, gdy wychowawca świetlicy zauważy nieobecność ucznia na zajęciach świetlicowych, a uczeń ten był w tym dniu obecny w szkole, bezzwłocznie podejmuje działania wyjaśniające. Informuje również dyrektora szkoły.
20. O wszelkich zmianach dotyczących pobytu ucznia w świetlicy należy pisemnie powiadomić wychowawcę świetlicy (informacja powinna być podpisana i opatrzona datą). Dopuszcza się również wysłanie takiej informacji poprzez e-dziennik w wiadomości skierowanej do głównego wychowawcy świetlicy lub wicedyrektora.
21. Zabronione jest samodzielne opuszczanie terenu szkoły lub przebywanie w innych częściach budynku i terenu szkoły bez nadzoru nauczyciela.
22. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe (psycholog, pedagog, logopeda itp.) zobowiązane są do przyjścia po dzieci oraz odprowadzenia ich z powrotem do świetlicy.

23. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione oraz pozostawione na jej terenie wartościowe przedmioty tj. zabawki, telefony komórkowe, pieniądze itp.
24. Rodzice dziecka, które dokonało celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
25. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nieprzestrzeganie zasad będzie powodem dodatkowych oddziaływań wychowawczych opisanych w Statucie Szkoły.
26. Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ustawy Dz.U. 2018 poz.1000) zebranych w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku. Dane wykorzystywane są w celu realizacji zadań programowych świetlicy i nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

IV. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy
2. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik elektroniczny zajęć świetlicy
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy