



Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku

Rozdział I Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę małoletnich przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości, jakimi kierują się pracownicy szkoły.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony małoletnich o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec nich.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz pozyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestrów karnych państw trzecich w zakresie określonych przestępstw. W przypadkach prawem wskazanych stosuje się oświadczenia o niekaralności - załącznik nr 1.
4. Na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304) w Zespole wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych:
 - a) wszystkich pracowników Zespołu,
 - b) przedstawicieli firm, organizacji, stowarzyszeń, instytucji prowadzących na terenie szkoły działalność wymagającą sprawowania opieki nad dziećmi, kiedy organizatorem tej działalności jest Zespół,

- c) przedstawicieli firm, organizacji, instytucji prowadzących działalność na terenie szkoły, która nie wymaga bezpośredniego sprawowania opieki nad dziećmi. Zobowiązuje się ich do posiadania niezbędnej dokumentacji świadczącej o ich niekaralności.
5. Zespół wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony małoletnich poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie szkoły weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
 6. Zespół monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechnia danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
 7. Źródło szkolnej sieci dostępu do Internetu dla uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci Internetu jest pracownik firmy zewnętrznej współpracujący ze szkołą na podstawie umowy. Małoletni korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Zespół prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich, ucząc ich konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach mających cechy cyberprzemocy jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – *Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom*.
 8. Zespół, dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym i przedszkolnym potrzeb rozwojowych małoletnich, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec małoletnich. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego i przedszkolnego.
 9. Zespół przygotowuje pracowników do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.

10. Wsparcie małoletnich podejrzanych o doznawanie przemocy, doznających przemocy, będących jej świadkami, podejrzanych o stosowanie przemocy bądź stosujących przemoc jest realizowane w ramach doraźnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących w Zespole. Wsparcie to realizowane jest w formach najkorzystniejszych dla małoletnich.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku;
 - 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku;
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, o dzieło, a także osoby współpracujące z Zespołem jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w Zespole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji, stowarzyszeń i innych podmiotów wykonujących zadania na rzecz Zespołu w sposób ciągły i w ramach tej działalności mających kontakt z małoletnimi;
 - 4) **małoletnim** - należy przez to rozumieć zarówno wychowanka przedszkola jak i uczennicę czy ucznia Zespołu, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - 5) **małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** - należy przez to rozumieć każdego ucznia i wychowanka Zespołu, który posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, powiatowe zespoły orzekające o niepełnosprawności, które zostało zarejestrowane w zespole;
 - 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim, a także jego reprezentacje ustanawiane przez sąd opiekuńczy;
 - 7) **osoba podejrzana o stosowanie przemocy** - należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc wobec małoletniego;
 - 8) **osoba stosująca przemoc** - należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, która stosuje przemoc wobec małoletniego;
 - 9) **osobie podejrzanej o doznawanie przemocy** - należy przez to zrozumieć małoletniego, wobec którego istnieje podejrzenie doświadczania przemocy;

- 10) **osobie doznającej przemocy** - należy przez to rozumieć małoletniego, który doświadczył przemocy,
 - 11) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć osobę, która była świadkiem przemocy;
 - 12) **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę małoletniego.
2. Krzywdzenie małoletniego jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Osoba stosująca przemoc, wykorzystując swoją przewagę nad drugą osobą, w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby jej kosztem. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.
- A. Przemoc fizyczna - narusza nietykalność fizyczną. Jest to w szczególności intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko.
 - B. Przemoc psychiczna - to przede wszystkim wywieranie wpływu na małoletniego przy użyciu przymusu i groźby, w wyniku którego dochodzi do naruszenia jego godności osobistej.
 - C. Przemoc seksualna - dotyczy sfery seksualnej, jej celem jest poniżenie drugiej osoby, odebranie jej godności, polega na naruszeniu intymności. Głównie może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego, w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
 - D. Cyberprzemoc - to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów itp.
 - E. Zaniedbanie polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych ucznia. Zaniedbanie w sferze biologicznej w szczególności przejawia się w braku podstawowych środków do życia jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej często to pozbawienie ucznia podstawowych potrzeb emocjonalnych, takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem Zespołu, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Małoletni ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami Zespołu, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec małoletniego są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do małoletnich po imieniu, a jeżeli jest to konieczne, mogą dodatkowo używać nazwiska. Małoletni ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik Zespołu.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek małoletniego, i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Małoletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić.
4. Małoletni ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Formy oddziaływań wychowawczych stosowane wobec małoletniego muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec małoletniego prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy małoletnimi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u małoletniego poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w jego godność i wartość;

- 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u małoletniego lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała małoletniego, w szczególności poprzez bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do małoletniego, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek respektować prawo małoletniego do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Z wyjątkiem sytuacji, kiedy małoletni wymaga pomocy w czynnościach samoobsługowych. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z małoletnim. Obejmuje to także flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
 9. W Zespole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest, by pracownik dostarczał małoletnim papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
 10. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z małoletnimi bez zgody jego rodziców.
 11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – *Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim*.
 12. Tryb udzielenia wsparcia małoletnim, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - *Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich*.

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone małoletnich

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej Zespół monitoruje relacje między małoletnimi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych małoletnich.

2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku przedszkolnym i szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.
4. Za przemoc rówieśniczą uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą małoletnich prowadzące do fizycznej lub psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W Zespole obowiązuje zasada, że krzywdzony małoletni ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności przedszkolnej czy szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego małoletniego i pracownika. Małoletni znają konsekwencje zdrowotne przemocy, jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Małoletni są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy małoletnimi uznaje się w szczególności:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie małoletniego z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 7) inne niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez małoletniego jako krzywdzące.
8. W Zespole reaguje się na zachowania małoletniego uznane jako niedozwolone.
9. Małoletni, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia czy przedszkolaka i nie czuje się na siłach, by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika Zespołu.
10. Małoletni, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia czy przedszkolaka, jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach małoletnich jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem w trybie

określonym w Rozdział V – *Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim*.

12. Tryb udzielenia wsparcia osobie będącej ofiarą niedozwolonego zachowania innego małoletniego lub grupy małoletnich określa Rozdział VI standardów - *Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*.

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

1. Koordynatorem ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole jest pedagog szkolny, zwany dalej „koordynatorem”, a w przedszkolu wicedyrektor ds. przedszkola. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni pedagog specjalny lub psycholog, a w razie ich nieobecności – dyrektor zespołu.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia małoletniego - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy małoletni ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
5. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia lub powziął informację o krzywdzeniu małoletniego i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
6. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora lub dyrektora w formie ustnej w godzinach ich pracy.
7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik i przekazać je do sekretariatu Zespołu lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza *Protokół interwencji w ochronie małoletnich*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do standardów.

Rozdział VI
Zasady i procedura podejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie małoletniego, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza małoletniego przed osobą podejrzaną o stosowanie przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb małoletniego oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie małoletniego wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami Zespołu, małoletnimi, ich rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami Zespołu. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych, koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy i dyrektora;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie małoletniego.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 10 dni roboczych.
8. Małoletni, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem, jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Zespół obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletnich, którzy byli obserwatorami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. Zespół obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletnich, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako osoby stosujące przemoc.
11. Tryb wspierania małoletnich będących osobami doznającymi przemocy, obserwatorami i osobami stosującymi przemoc odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w Zespole na podstawie przepisów obowiązujących w placówce.
12. W przypadku gdy osobą doznającą przemocy, obserwatorem bądź osobą stosującą przemoc jest małoletni ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się z pedagogiem specjalnym.
13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców osoby doznającej przemocy, a w przypadku gdy osobą stosującą przemoc był małoletni lub grupa małoletnich, także rodziców tych osób.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich

1. W przypadku gdy u małoletniego objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 997. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji Zespół obejmuje skrzywdzonego małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy osobą stosującą przemoc wobec małoletniego jest pracownik Zespołu, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie małoletniego objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego małoletniego, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.¹ W

¹ Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik Zespołu, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

3. W przypadku gdy w sprawie małoletniego objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia małoletniego są rodzice lub osoby ze środowiska domowego, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenie małoletniego, koordynator zakłada teczkę ochrony małoletniego przed krzywdzeniem o nadanych numerach kancelaryjnych, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie małoletniego,
 - 2) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie,
 - 3) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie,
 - 4) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie małoletniego,
 - 5) inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony małoletniego.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi *załącznik nr 3* do standardów.
4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjnąteczka ochrony małoletniego przed krzywdzeniem przechowywana jest w zamkniętych szafach w sekretariatach budynków.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Nie rzadziej niż raz na dwa lata, dokonuje się oceny Standardów Ochrony Małoletnich, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb szkoły, specyfiki jej działalności oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Dyrektor szkoły może powierzyć przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 1, powołanemu w tym celu zespołowi, w szczególności zespołowi wychowawczemu lub zespołowi do spraw ochrony małoletnich.
3. Ocena Standardów Ochrony Małoletnich obejmuje w szczególności:
 - 1) znajomość i stosowanie Standardów przez pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) skuteczność obowiązujących procedur i sposobów reagowania na przypadki krzywdzenia małoletnich;
 - 3) dostosowanie Standardów do potrzeb wszystkich uczniów, w tym uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi oraz uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zapewnienie dostępności informacji o Standardach oraz możliwości uzyskania pomocy i wsparcia;
 - 5) organizację działań podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich oraz współpracę pracowników szkoły, rodziców lub opiekunów prawnych i podmiotów zewnętrznych.
4. W ramach oceny Standardów wykorzystuje się w szczególności:
 - 1) wyniki ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) informacje uzyskane podczas rozmów z uczniami, pracownikami szkoły oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - 3) analizę dokumentacji szkolnej dotyczącej realizacji Standardów, podejmowanych interwencji oraz udzielanego wsparcia;
 - 4) wyniki obserwacji funkcjonowania przyjętych zasad i procedur;
 - 5) analizę zgłaszanych uwag, wniosków i rekomendacji dotyczących funkcjonowania Standardów.
5. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemne sprawozdanie zawierające w szczególności:
 - 1) opis przeprowadzonych działań i wykorzystanych źródeł informacji;
 - 2) wyniki przeprowadzonej oceny;
 - 3) ocenę skuteczności obowiązujących Standardów i podejmowanych działań;
 - 4) wskazanie obszarów wymagających zmiany, uzupełnienia lub doskonalenia;
 - 5) wnioski i rekomendacje dotyczące dalszej realizacji oraz aktualizacji Standardów.
6. Powołany zespół, o którym mowa w ust. 2, na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny przedstawia sprawozdanie.
7. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w Zespole oraz zmian w standardach.

8. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany lub uzupełnienia Standardów, dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do ich aktualizacji, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej oceny oraz obowiązujących przepisów prawa.
9. Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich podaje się do wiadomości pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, w sposób przyjęty w szkole, a ich aktualną wersję udostępnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia obejmującego prezentację przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w Zespole.
2. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z przyjętymi „Standardami ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku”.
3. Za przygotowanie szkolenia i jego organizację odpowiada jeden z koordynatorów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Zespole...”
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym i przedszkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi małoletnimi.
5. Koordynatorzy mają obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Koordynatorzy mają prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania małoletnich doznających przemocy i małoletnich stosujących przemoc.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej Zespołu w zakładce pod tym samym tytułem i dostępne w wersji papierowej w sekretariatach budynków.
2. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej i dostosowanej do wieku małoletnich i specyfiki Zespołu są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej Zespołu i dostępne dla małoletnich.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą, w tym bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone małoletnich w terminie do 30 września każdego roku.

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
seria i numer dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich**

Ja oświadczam, że nie byłam/em skazana/y
imię i nazwisko
za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci
obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo...)	
3.	Imię nazwisko, klasa, oddział - ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, uczeń...)	
5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • zaniedbanie • inna – jaka?	
6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii • incydent ² • podejrzenie krzywdzenia ucznia • krzywdzenie ucznia • zaniedbanie środowiskowe	
7.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy	
9.	Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi	
10.	Numer wpisania zdarzenia do rejestru zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony uczniów przed krzywdzeniem w roku szkolnym	

Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

.....

² Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

Rejestr zdarzeń³ zgłoszonych w ramach ochrony uczniów przed krzywdzeniem w roku szkolnym

Numer zdarzenia	Data zdarzenia	ofiara/ofiary przemocy – klasa/oddział	Kategoria zdarzenia • incydent⁴ • podejrzenie przemocy • zakwalifikowano jako przemoc	Rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • zaniedbanie środowiskowe	Numer teczki ochrony ucznia ⁵ jeżeli stwierdzono podejrzenie przemocy lub przemoc

Podpis koordynatora
ochrony uczniów przed krzywdzeniem

.....

³ Rejestr zdarzeń jest zestawieniem podstawowych informacji o zdarzeniach ich kategorii i rodzaju przemocy - pełny zestaw dokumentacji z rozpoznania

zdarzenia jego kwalifikacji i działań podjętych wobec ofiary, sprawcy i obserwatorów przemocy dostępne są w teczkach ochrony ucznia.

⁴ Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

⁵ Nie zakłada się teczki, jeżeli zdarzenie zakwalifikowano jako incydent niemający cech przemocy.