

Załącznik nr 1
Procedura wydawania legitymacji
szkolnych i ich duplikatów

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku
ul. Leopolda Staffa 42a
44-274 Rybnik

Zwracam się z prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej dla mojego/mojej
syna/córki*urodzonej/go* dnia.....

(imię i nazwisko)

Stwierdzam

*błąd w danych osobowych

*zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska)

*braku miejsca na kolejne pieczętki na legitymacji w postaci papierowej

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*podkreśl prawidłowe